

**Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetsége**  
**Agárverseny Bírói Testülete Fegyelmi Szabályzata**

Hatályos: 2018. június 28.

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1.§. A Fegyelmi Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) tárgya és személyi hatálya:**

- (1) A jelen szabályzat a 1116 Budapest Tétényi út 128/b-130. szám alatti székhelyű Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetsége Agárversenybírói Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SzMSz) szabályozott fegyelmi eljárás részletes szabályait állapítja meg.
- (2) A jelen szabályzat alkalmazásakor annak részének kell tekinteni és alkalmazni kell az SzMSz. jelen szabályzatban szabályozott eljárásokra, fogalmakra, értelmezésre vonatkozó további rendelkezéseit is.
- (3) A jelen Szabályzat értelmezése során érintett alatt azt az AVBT tagot kell érteni, akinek vonatkozásába az adott eljárás lefolytatásra kerül.
- (4) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az AVBT valamennyi tagjára, továbbá - amennyiben a jelen szabályzat ezen személyekre magatartási szabályokat állapít meg- a Szövetség valamennyi testületére, szerveire, ezek tagjaira, a Szövetség vezető tisztségviselőjére és egyéb tisztségviselőjére, a bizottságokra, a Szövetség valamennyi egyéb, az alapszabályban nevesített egységeire, a Szövetség alkalmazottaira és a Szövetség megbízottaira és a jelen Szabályzat szerinti eljárás valamennyi egyéb résztvevőjére.

**2.§. A Szabályzat célja:**

- (1) A jelen szabályzat célja a fegyelmi eljárással, a fegyelmi eljárás során alkalmazható intézkedésekkel fenyegetett AVBT tagi magatartások megvalósulása gyanújának felmerülése esetén annak az eljárási rendnek a megállapítása, amely követendő az adott magatartás kivizsgálása, bizonyítási eljárás lefolytatása és annak eredményeként a vonatkozó tényállás feltárása és megállapítása, a megállapított tényállás minősítése, érdemi határozatban állásfoglalás a vizsgálat tárgyát képezett magatartás megvalósulásáról vagy annak hiányáról, érdemi

döntéshozatal útján az fegyelmi intézkedések mint jogkövetkezmény alkalmazása vagy annak mellőzése, a jelen szabályzatban rögzített szabályok betartása mellett.

- (2) A jelen szabályozás célja továbbá, hogy a fegyelmi eljárással fenyegetett magatartások következetes kivizsgálásával és a vonatkozó jogkövetkezmény alkalmazásával a tiltott tevékenység elkövetőjének ezen magatartását szankcionálja, továbbá az AVBT tagjait ezen tiltott cselekmények elkövetésétől visszatartsa.
- (3) Jelen Szabályzat tartalmazza a fegyelmi eljárásban résztvevő valamennyi személy, (AVBT és szövetségi testület, tisztségviselő, vezető tisztségviselő és egyéb szükséges közreműködő) eljárását.

### **3.§. A Szabályzat alapján eljáró Fegyelmi Bizottság (továbbiakban Bizottság) feladatai:**

- (1) A Bizottság feladata, hogy az arra jogosult által lefolytatni elrendelt fegyelmi eljárást I. fokon a jelen szabályzatban meghatározott szabályok betartásával, ésszerű időn belül lefolytassa és érdemi határozattal befejezze. A szabály vonatkozásában ésszerű idő alatt az adott ügy körülményeire, bonyolultságára, a lefolytatandó bizonyítás körére és időigényességére is figyelemmel megállapítható ésszerű időt kell érteni, a jelen szabályzatban tételesen meghatározott határidők betartása mellett. Amennyiben az eljárás alá vont tag időhúzó magatartása miatt tart hosszabb ideig az eljárás, úgy az ebből eredő elhúzódás nem sérti az ésszerű időn belüli lefolytatás itt rögzített szabályát.
- (2) A Bizottság feladata az is, hogy amennyiben fegyelmi eljárás lefolytatására okot adó körülmény felmerüléséről tudomást szerez, úgy arról az AVBT Elnökét haladéktalanul értesítse, és a tudomására jutott tényeket közölje. Ez a kötelezettség a Bizottságot nem csak mint testületet, hanem tagjait személyesen is terheli.
- (3) A Bizottság egyéb feladatai:
  - az AVBT Etikai Szabályzatába foglalt szabályok megsértése esetén a bejelentések és panaszok tárgyában azokat a szabályszerűen elrendelt eljárásban kivizsgálja
  - állásfoglalást tesz agárversenybírói összeférhetlenségi kérdésekben.
  - elnöke útján köteles az AVBT Közgyűlésnek beszámolni.
- (4) A Bizottság készíti elő a II. fokon a Szövetség FEB elé kerülő ügyeket a jelen szabályzatban rögzítettek szerint (25.§.(2)-(6).).

## **II. fejezet**

### **A Bizottság jogállása és a Bizottságra vonatkozó egyéb szabályok**

#### **4.§.**

- (1) A Bizottság és tagjai státuszára, jogaira és kötelezettségeire az SzMSz rendelkezései az irányadóak. A Bizottság eljárásával kapcsolatosan felmerülő kiadásokat és költségeket a Szövetség előlegezi és viseli.
- (2) A Bizottság nem jogi személy és nem önálló jogalany, a Szövetség nevében és javára képviselőre nem jogosult.
- (3) A Bizottság azonban az SzMSz-ben jelen szabályzatban foglalt kötelezettségei és jogai gyakorlásakor és eljárásában önállóan jár el, elnöke útján jognyilatkozat tételére jogosult az

AVBT, annak tagjai, a Szövetség tagjai, szervei és tisztségviselői felé, valamint ugyanezen személyi kör nyilatkozatait a Bizottság annak elnöke útján veszi kézhez.

- (4) A tagok vagy más közlést tevő személyek a Bizottságnak címzett írásbeli nyilatkozataikat a Bizottság elnökének személyesen átadva, vagy a Szövetség székhelyére és nevére ajánlott és/vagy tértivevényes postai küldeményként megküldve, de az AVBT Fegyelmi Bizottságot mint címzettet is megjelölve juttathatják el. A Bizottságnak címzett írásbeli postai küldeményeknek a Bizottság elnöke részére 8 napon belül történő átadásáról a Szövetség Bírói testületek Titkársága útján gondoskodik.
- (5) A Bizottság az érintett bizottsági tagokkal írásban vagy elektronikus úton megküldéssel érintkezik.
- (6) Amennyiben a Bizottság eljárása során szükségessé válik Szövetségi tag, vagy a Szövetség másik szerve, tisztségviselője, alkalmazottja vagy megbízottja megkeresése, értesítése vagy az érintett AVBT tag értesítése, velük a jelen szabályzat szerinti közlés megtétele, részére bármilyen irat kézbesítése, velük való kommunikáció, és mindezen személyektől adatok vagy iratok beszerzése a Bizottság előtt folyó eljárásban a Bizottság elnökének joga és kötelessége, mindezen ügyekben a Bizottság elnöke saját nevében és egyedül eljárva intézhet jognyilatkozatot ezen személyekhez. Az érintett személyek a Bizottság elnökének megkeresését kötelesek 8 napon belül teljesíteni, vagy annak akadályát ugyanezen idő alatt közölni, az érintett nyilatkozattételére, iratcsatolására stb. az eljárás részletes szabályai irányadóak (IV. V. fejezet).
- (7) Amennyiben a Bizottság előtt folyó eljárásban az AVBT, a Szövetség vagy annak tagjai, szervei, tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai körén kívüli személy megkeresése válik szükségessé, úgy ezen megkeresést a Bizottság elnöke a szándékolt megkeresés tárgyának meghatározásával a Szövetség elnökénél kezdeményezi, és amennyiben annak törvényi akadályja nincs, ezen megkeresést a Szövetség elnöke 8 napon belül megteszi, a megérkező választ a Bizottság elnökének 8 napon belül továbbítja.

### **A Bizottságra vonatkozó egyéb szabályok**

- 5.§. A Bizottságot a fegyelmi eljárás lefolytatása során megillető jogok és kötelezettségek speciális szabályait a IV. fejezet határozza meg.  
A Bizottságot az egyéb eljárásai során megillető speciális jogok és kötelezettségek részletes szabályait a VI. fejezet határozza meg.
- 6.§. A Bizottság elnökből és 2 választott tagból áll, és 2 póttagja van. A tagok, póttagok választására, munkájára az SzMSz rendelkezései irányadóak.
- 7.§. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagokból a 3 tag jelen van, és határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nem születhet az eljárást lezáró érdemi határozat, de páratlan számú bizottsági tag jelenléte esetén a Bizottság szavazategyenlőség esetén is hozhat érdemi határozatot az ülés elhalasztása, bizonyítás kiegészítés elrendelése tárgyában.
- 8.§. A Bizottság munkáját testületként végzi, kivéve azon intézkedéseket, amik megtételére jelen szabályzat alapján a Bizottság elnöke önállóan is jogosult. A Bizottság üléseire annak minden tagját meg kell hívni. A Bizottság ülését megelőzően legalább 8 nappal ki kell küldeni az ülés írásbeli meghívóját, erre a Bizottsági tagok, a Szövetség egyéb szervei, tisztségviselői, alkalmazottai, megbízottai esetében sor kerülhet elektronikus úton is. Az eljárás érintettjének a

Bizottság eljárása tényéről, tárgyaról, a keletkezett iratok első közléséről, a Bizottság ülésének helyéről és idejéről való értesítéséről azonban minden esetben a Bizottság elnöke gondoskodik az ülést legalább 8 nappal megelőzően a tagnak személyesen átadott vagy ugyanezen határidő megtartásával az érintett AVBT tag nevére és lakcímére ajánlott-tértivevényes levélként postázott levéllel. A postai úton történő első megküldést követően az érintett tag részére a kézbesítés a később keletkezett és megküldendő, az eljárás anyagát képező iratok vonatkozásában történhet elektronikus, az AVBT által nyilvántartott e-mail címére való kiküldéssel is.

### **III. fejezet**

#### **A Szabályzat tárgyi hatálya**

9.§. A Szabályzat tárgyi hatálya az SzMSz-ben és itt szabályozott eljárásokra terjed ki.

10.§.

- (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a jelen szabályzat szerint fegyelmi eljárással fenyegetett tagi magatartások miatti eljárások megindítására, az I. és II. fokú fegyelmi eljárás lefolytatására és a vonatkozó érdemi határozatok meghozatalára, jogkövetkezményeire. A II fokú határozat meghozatala során a Szövetség FEB-a is jelen szabályzat szerint köteles eljárni.
- (2) Fegyelmi eljárás elrendelésére és lefolytatására, abban határozat hozatalára az alábbi magatartások miatt kerülhet sor:
  - amennyiben az AVBT tagja szándékosan vagy gondatlanságból megsérti az FCI bármely, a agárversenybírókra kötelezettséget megállapító szabályát
  - amennyiben az AVBT tagja szándékosan vagy gondatlanságból megsérti az AVBT SzMSz-e bármely, a bírókra kötelezettséget megállapító szabályát, beleértve ebbe az összeférhetlenségi szabályokat is.
  - AVBT Közgyűlés, Elnökség egyedi határozatának be nem tartása
  - jogtalan előny elfogadása a bírói tevékenységgel kapcsolatban

11.§.

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a Bizottságnak a jelen Szabályzat 3.§.-ban felsorolt tevékenységeire és kötelezettségeire az ott szabályozott rendben.
- (2) A Bizottságnak a 3.§.(3).be-ben részletezett tevékenységeinek eljárási szabályait a jelen Szabályzat VI. fejezete rögzíti.

### **IV. fejezet**

#### **Az I. fokú fegyelmi eljárás szabályai**

**12.§. Az eljárás megindítása**

- (1) A fegyelmi eljárás megindítását az AVBT elnöke jogosult elrendelni. Az elrendelő határozatban meg kell jelölni a rendelkezésre álló információk alapján megállapítható tényállást, az annak megvalósításával kapcsolatba hozható AVBT tagot és a rendelkezésre álló adatokat, bizonyítékokat, az azokból írásban vagy egyéb fizikális módon rendelkezésre állókat az elrendelő határozathoz mellékelni kell.
- (2) A fegyelmi eljárást elrendelő határozatot és annak esetleges mellékleteit, a rendelkezésre álló adatokat vagy azok fellelési helyét az AVBT elnöke az elrendeléstől számított 8 napon belül köteles átadni a Bizottság elnökének, vagy ugyanezen időn belül részére postázza azt. Az elrendelő határozat megküldésével egyidejűleg az AVBT elnöke tájékoztatja a Bizottság elnökét

arról, hogy az ügyben történt-e egyéb eljárás (büntető, polgári, szabálysértési, közigazgatási) kezdeményezése, és ha igen, úgy az ilyen eljárások állásáról a Bizottság elnökét az eljárás teljes ideje alatt folyamatosan tájékoztatja.

- (3) A fegyelmi eljárás megindításának napja az a nap, amikor a fegyelmi eljárás lefolytatását elrendelő határozat a Bizottság elnökéhez megérkezik.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításáról rendelkező határozat meghozatalára az annak alapjául szolgáló magatartásnak és az azt alaposan alátámasztó bizonyítékokkal együttesen a KBT elnök tudomására jutásától számított 1 éves elévülési jellegű határidőn belül van lehetőség, de a magatartás elkövetésétől számított 5 éven túl (objektív határidő) fegyelmi eljárás nem indítható.

### **13.§ Intézkedések az elrendelő határozat alapján**

A Bizottság elnöke az elrendelő határozatot és esetleges mellékleteit a kézhezvételtől számított 15 napon belül megvizsgálja, és ugyanezen határidő alatt gondoskodik arról, hogy az iratokból megállapíthatóan létező, beszerezhető további bizonyítékok lehetőleg az első ülésre rendelkezésre álljanak, ennek érdekében és ezen idő alatt ezek beszerzése, fellelése iránt önállóan intézkedik, a lehetséges tanúkat, szakértőket felkutatja. Az eljárást lehetőleg az első ülésen érdemi határozattal kell befejezni, ennek érdekében annak széleskörű előkészítésére kell törekedni. A Bizottság elnöke abban az esetben, ha az ügy bonyolultsága miatt szükségesnek tartja, kérheti eseti jogi szakértő megbízását a Szövetség részéről, a Szövetség elnöke útján. Ebben az esetben a jogi szakértő a Szövetség megbízottja, a Bizottság érdemi határozataiban nem vesz részt, de szakmai tanácsokkal segítheti a Bizottság eljárása jogszerűségét, és a Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

### **14.§. A Bizottság ülésének összehívása**

- (1) A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy lehetőleg az elrendelő határozat kézhezvételét követő 45 napon belüli időpontban a fegyelmi eljárás tényállásának feltárása érdekében a Bizottság megtarthassa ülését.
- (2) Az előző bekezdés szerinti ülést a Bizottság elnöke hívja össze a Bizottság ülése összehívása 8.§. szerinti szabályai betartása mellett. Az ülések nem nyilvánosak, de azon a Bizottság tagjai (kivéve az összeférhetetlenség okán az eljárásból kizárt bizottsági tagok), az érintett, az érintett jogi képviselője, a szükség szerint megidézett tanúk, szakértő tanúk és a Szövetség által megbízott jogi szakértő tanácskozási joggal (a 13.§. szerint) részt vehetnek, továbbá idézés nélkül is a jegyzőkönyvvezető jelen van.
- (3) Az érintett meghívása a Bizottság fegyelmi eljárást tárgyaló első ülésére a következő speciális szabályok megtartásával kell történnjen:

Az érintett részére legkésőbb az ülésre szóló meghívóval együtt és annak esedékességekor (ülést megelőző 8. nap, 8.§.) a Bizottság elnöke személyesen átadja vagy postára adja az eljárás alapját képező valamennyi dokumentumot. A Bizottság elnöke továbbá tájékoztatja az érintettet a további szabályokról, azaz, hogy az első vagy bármely folytatólagos ülésen személyesen vagy jogi képviselője útján részt vehet, továbbá az eljárásban jogi képviselőt is igénybe vehet, de távolmaradása az eljárás lefolytatását, bármely ülés megtartását és az érdemi határozat meghozatalát nem akadályozza. A Bizottság elnöke egyidejűleg tájékoztatja továbbá az érintettet,

hogy az eljárásban az érdemi határozat meghozataláig írásban és az ülésen szóban és írásban is nyilatkozatot tehet, kérelmet, nyilatkozatot terjeszthet elő, bizonyítékait csatolhatja, de amennyiben ezt legkésőbb a Bizottság ülésén nem teszi meg, ez okból az ülés elhalasztására a Bizottság nem köteles, érdemi határozatát már az első ülésen a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján meghozhatja, továbbá a fellebbezési eljárásban az érintett nem hivatkozhat újabb, az elsőfokú eljárásban fel nem hozott tényre, körülményre, bizonyítékokra, kivéve, ha ezek csak az elsőfokú határozat meghozatala után keletkeztek, vagy az érintett azokat önhibáján kívül nem tudta érvényesíteni az elsőfokú eljárásban, feltéve, hogy az - elbírálása esetén - rá kedvezőbb határozatot eredményezett volna.

Az érintett az esetleges további bizottsági ülések időpontjáról –ha jelen volt- szóban vagy –ha nem volt jelen- a jegyzőkönyv megküldésével írásban tájékoztatandó.

## **15.§. Összeférhetetlenség**

- A Bizottság eljárásában mint bizottsági tag, bizottsági elnök, tanú, szakértő tanú, szakértő nem vehet részt az, akitől az adott ügy objektív megítélése nem várható el, vagy arra nem képes.
- Nem járhat el a Bizottság tagjaként olyan személy, aki az érintettnek hozzátartozója (objektív elfogultság), vagy a Bizottság tagja maga jelent be egyéb okból fennálló elfogultságot (szubjektív elfogultság). Ilyenkor az adott bizottsági tag vagy elnök az eljárásban egyáltalán nem vehet részt. Jelen szabály szerint az eljárásból kizárt bizottsági tagot az ülésre meghívni nem kell, a Bizottság munkájában az adott eljárásban nem járhat el, személyét a Bizottság határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Az érintett vonatkozásában a Bizottság tagjaival összefüggésben felmerülő akár objektív akár szubjektív elfogultság lehetősége esetén ennek fennállása kérdésében az érintett indokolt kérelmére az AVBT Elnöksége dönt, az adott bizottsági tag elfogultsága fennállásáról való előzetes nyilatkoztatása után, mely határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, az az érdemi határozat elleni fellebbezésben támadható. Amennyiben az eljárással érintett tag kérelmére vizsgálja az AVBT Elnöksége a az elfogultságot, és az adott bizottsági tag magát elfogultnak nem vallotta, ő a Bizottság eljárásában részt vehet, de az érdemi határozat meghozatalában addig nem vehet részt, amíg az AVBT Elnöksége az elfogultság tárgyában határozatot nem hozott.

- (4) A Bizottság elnöke az AVBT Elnökének az eljárást elrendelő határozata átvételétől számított 8 napon belül köteles jelezni, ha vele szemben objektív vagy szubjektív elfogultsági ok áll fenn. Ebben az esetben az AVBT Elnöke további 15 napon belül maga hívja össze a bizottsági tagokat, akik ezen az ülésükön jogosultak és kötelesek maguk közül elfogulatlan személyt megválasztani az adott ügyben a bizottsági elnöki feladatok ellátására. Ugyanez az eljárás irányadó akkor is, ha a Bizottság elnöke egyéb okból (egészségügyi, családi stb.) jelzi, hogy az adott eljárásban elnöki kötelezettségeit nem tudja ellátni.
- (5) A Bizottság elnöke abban az esetben, ha maga nem elfogult, a bizottság tagjaival az adott eljárásban való első kapcsolatfelvételkor felhívja a tagokat, hogy amennyiben velük szemben objektív vagy szubjektív elfogultsági ok áll fenn, azt 8 napon belül jelezzék. Amely bizottsági tag ilyet jelez, az az eljárásban a továbbiakban nem vehet részt.
- (6) A Bizottság ülését vezető elnök vagy a jogkörében eljáró bizottsági tag a tanúkat, szakértőket, szakértő tanúkat meghallgatásuk előtt köteles nyilatkoztatni arra, hogy az érintettel állnak-e

hozzátartozói, baráti, haragos vagy szerződéses kapcsolatban, és magukat elfogultnak érzik-e. Ezen személyek vonatkozásában objektív elfogultsági okot figyelembe venni nem kell, a bizottság a feltárt viszonyok, kapcsolatok értelését a bizonyítékok szabad mérlegelésére vonatkozó jogkörében ítéli meg.

## **16.§. A Bizottság ülése**

- (1) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azon a 14.§. (2)-ben jelzettek lehetnek jelen.
- (2) A Bizottság ülése megtartható a Szövetség bármely hivatalos helyiségében.

## **17.§. A jegyzőkönyv**

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv hangfelvételen is rögzíthető, ebben az esetben azt 15 napon belül le is kell írni, de ilyenkor az eredeti felvételt 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni annak helyét és idejét, az ügy tárgyát, a jelenlévőket, jelenlévői minőségükkel egyetemben, valamint az elhangzottak és történések rögzítését olyan részletességgel, hogy a valós események abból részletesen felidézhetőek legyenek. A jelenlévő érintett és a tanúk, szakértő tanúk, egyéb meghallgatottak azonosítása a jegyzőkönyvben akként történik, hogy a jegyzőkönyv nevüket, hozzájárulásuk esetén lakcímüket, hozzájárulásuk híján lakcímüket az elnök által rögzítetten és zárt borítékban elhelyezve a jegyzőkönyv mellékleteként tartalmazza, jogi képviselő neve, székhelye, ügyvédi igazolványa számával kerül azonosításra a jegyzőkönyvben. A hallgatóságként jelenlévők nevük feltüntetésével kerülnek a jegyzőkönyvben rögzítésre.
- (2) Hangfelvétel útján készülő jegyzőkönyv esetén annak szövegét az elnök a jelenlévők előtt hangosan diktálja, amennyiben bárki által tett nyilatkozat kerül rögzítésre, a nyilatkozatot tevőt még az előtt mielőtt az ülést elhagyja, nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e a diktált nyilatkozata visszahallgatását, illetve az helyesen lett-e rögzítve.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottság jelen volt tagjai és elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető és az érintett írja alá. Amennyiben az érintett vagy meghatalmazottja akár az egész jegyzőkönyv, akár saját nyilatkozatai aláírását megtagadja, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvvezető és két ügyleti tanú aláírásával, az érintett által megjelölt megtagadási ok feltüntetésével kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvbe foglalt tanúnyilatkozatot a nyilatkozati részében a meghallgatott tanú is aláírja.

## **18.§. Az ülés menete és lefolytatása**

- a. A Bizottság ülését a bizottsági elnök nyitja meg és vezeti le és gondoskodik arról, hogy az SzMSz-nek és jelen szabályzat rendelkezéseinek az eljárás megfelelően. Az ülés megnyitása után a bizottsági elnök számbaveszi a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülésről szóló értesítések szabályszerűen lettek-e megküldve, és megállapítja, hogy ezen okból az ülés megtartásának van vagy nincs akadálya. Ha az ülés megtartásának akadálya nincs, az esetleges tanúkat meghallgatásuk sorra kerüléséig az ülésterem elhagyására kéri fel és küldi ki.
- b. Ezt követően a Bizottság elnöke ismerteti az eljárás tárgyát, valamint röviden az eljárásban keletkezett iratokat azok lényeges tartalmára kiterjedően. Az iratismertetésre a bizottság tagjai és az érintett vagy jogi képviselője észrevételt tehet, további részletes iratismertetést kérhet. Ezt követően a Bizottság elnöke –ha az korábban még nem történt meg- az érintettet kioktatja nyilatkozattételi, bizonyítékok felajánlására, csatolására vonatkozó jogairól, valamint arról, hogy

- az eljárás során a tanúkhöz kérdést intézhet, a tanúk nyilatkozatára, az eljárásban elhangzottakra, a bizonyítékokra, a jegyzőkönyvre mindenkor észrevételt tehet, de ezen jogait visszaélészerűen, az eljárás elhúzásának szándékával vagy céljával vagy eredményével nem gyakorolhatja.
- c. Az ülésen felszólalási joga mind az érintettnek, mind pedig jogi képviselőjének is van a bizottság elnökén és tagjain kívül.
  - d. Ezt követően az érintettnek, illetve jogi képviselőjének módot kell adni arra, hogy érdemi nyilatkozatot tegyen mind az eljárás tárgya mind a felhozott bizonyítékok vonatkozásában.
  - e. Az ülés a kontradiktórius eljárás elvén alapul, annak bizottsági, érintett résztvevői számára a bizottság elnöke köteles biztosítani a felszólalás, válasz, viszont válaszadás lehetőségét. Azonban az érintett is köteles az ülés rendjét tiszteletben tartani, egymás nyilatkozattételét közbevágással nem akadályozhatják, az ülésen az ügy tárgyához nem tartozó nyilatkozatok az elnök által korlátozhatóak.
  - f. Az ülésen ezt követően a tanúk, szakértő tanúk, szakértők, egyéb bizonyítás (okiratok benyújtása, tárgyi bizonyítékok, egyéb csatolása) lefolytatására kerül sor. Tanú, szakértő, szakértő tanú és okirat fogalmára a Polgári Perrendtartás meghatározásai irányadóak. Amennyiben az eljárás során a résztvevők okiratra, tárgyi bizonyítékokra vagy egyéb bizonyítási eszközre hivatkoznak, azok másolatát az elnöknek át kell adni, az eredetit részére fel kell mutatni, és ő a jegyzőkönyvben záradékkal igazolja az eredeti felmutatása megtörténtét. Az iratok közt el nem fekvő tárgyasult bizonyítékokra (okirat vagy egyéb) tényállást alapozni nem lehet.
  - g. A tanúk meghallgatásakor elsődlegesen módot kell adni arra, hogy a tanú először saját szavaival adja elő az ügy szempontjából releváns ismereteit, ezt követően részére az alábbi sorrendben tehetnek fel a résztvevők kérdéseket: Bizottság elnöke, tagjai, érintett, érintett jogi képviselője. A tanú meghallgatása után az érintett, illetve jogi képviselője a tanú nyilatkozatra észrevételt tehet. Amennyiben a tanú az észrevételre viszontválaszt kíván adni, ezt lehetővé kell tenni.
  - h. Az egyéb bizonyítás lefolytatása során is biztosítani kell az érintett, illetve jogi képviselője észrevételezési jogát. Az eljárásban nincs bizonyítási eszkozhöz kötöttség, a Bizottság bármely bizonyítási eszközt szabadon felhasználhat, ami alkalmas a tényállás releváns körülményeinek feltárására. A Bizottság nem köteles maga eljárni az érintett által indítványozott bizonyítási eszköz beszerzése vagy fellelése érdekében, az érintett által bizonyítéknak minősített bizonyítási eszköznek az eljárás érdekében a Bizottság rendelkezésére bocsátása az érintett terhe, azt a Bizottságra át nem háríthatja. A Bizottság azonban elutasíthat olyan bizonyítási indítványt, vagy annak érdekében halasztást, amelytől érdemi információ nem várható, vagy ha azt az érintett nyilvánvalóan késedelmesen azért terjeszti elő, hogy ezzel az eljárás elhúzását eredményezze.
  - i. A Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévő érintettet, ha a bizonyítási eljárást befejezetté kívánja nyilvánítani, és határozatot hoz.
  - j. Amennyiben az ülés eredményeként megállapítható, hogy a tényállás tisztázása érdekében további bizonyítás szükséges, és újabb bizonyítékok beszerzésének megvan a lehetősége és a szükségessége, úgy a Bizottság nem fellebbezhető határozattal dönthet az ülés elhalasztásáról. Az



érintett indítványára a Bizottság az ülés elhalasztására nem köteles, ha az érintett részére az ülés meghívóját, a kézbesítendő iratokat, és az érintett jogokra történő kioktatást jelen szabályzat szerint az ülést megelőzően a Bizottság elnöke az érintettnek megküldte. Halasztás esetén a következő ülést már a halasztásról szóló határozatban ki lehet tűzni, ez esetben annak helyét és időpontját a jelenlévőkkel a Bizottság elnöke szóban közli, akik arra újabb írásbeli értesítést már nem kapnak. Amennyiben az újabb ülés kitűzésére csak később kerül sor, az arról szóló értesítés kiküldéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

- k. Amennyiben az ülés alapján a Bizottság a tényállást tisztázottnak ítéli, és az érdemi döntés meghozatalához szükségesnek minősített adatok rendelkezésre állnak, a Bizottság zárt tanácskozásban érdemi határozatot hoz. A Bizottság akként is határozhat, hogy az ülést berekeszti de határozathozatal céljából elhalasztja el, ebben az esetben a határozatot kihirdető újabb ülést már az elhalasztott ülésen ki kell tűzni, legkésőbb 15 napon belüli időpontra, és erről a jelenlévőket az újabb időpont szóbeli közlésével tájékoztatni. A jelenlévőket ebben az esetben sem kell írásban értesíteni, a távollévőket a kitűzést követő 8 napon belül postára adott levéllel kell a határozatot kihirdető ülésről értesíteni.
- l. A Bizottság érdemi határozatát minden esetben zárt tanácskozásban hozza és nyilvánosan hirdeti ki. Ha a határozat meghozatala az érdemi ülésen történik, úgy a határozatot és rövid indokolását az ülésen szóban hirdeti ki a Bizottság nevében annak elnöke, és annak írásba foglalt példányát a kihirdetést követő 15 napon belül megküldi az érintettnek.
- m. A Bizottság érdemi és ülés vezetési tárgyú határozatait (halasztás, felfüggesztés, bizonyítás kiegészítés stb.) is zárt ülésen hozza, azaz az ülésteremből mindenki másnak távoznia kell a határozat meghozatala idejére.
- n. Amennyiben szükségesnek és célszerűnek mutatkozik, a Bizottság az ügyben folyamatban lévő egyéb hatósági eljárások lefolytatásának idejére az eljárást külön nem fellebbezhető határozatával az eljárás bármely szakaszában felfüggesztheti. Az esetleges felfüggesztési kérelem esetén a Bizottság a felfüggesztés tárgyában ülés vezetési körbe tartozó, külön nem fellebbezhető határozattal dönt. A felfüggesztés ideje az eljárási határidőbe nem számít bele.

## **19.§. A határozat meghozatala alapelvei**

- I.** A Bizottság a tényállást a feltárt bizonyítékoknak (beleértve ebbe az érintett nyilatkozatait és előadásait is) a meghallgatott érintett és tanúk nyilatkozatainak, és a bizonyítási eljárás során felmerült bizonyítékoknak egybevetése alapján állapítja meg; a bizonyítékokat tételesen és összevetve, a maguk összességében értékeli, és meggyőződése szerint bírálja el. Az eljárásban egyetlen bizonyítási eszközhöz sem fűződik kötelező bizonyító erő.
- II.** Az eljárás adataival egybevetett mérlegelés alapján a Bizottság azt is meggyőződése szerint ítéli meg, hogy milyen jelentőséget kell tulajdonítani annak, ha a személyes megjelenésre idézett érintett nem jelent meg, vagy az érintett vagy képviselője valamely felhívásnak nem tett eleget, a hozzáintézett kérdésre nem felelt, vagy kijelentette, hogy valamely tény valóságáról nincs tudomása, vagy arra nem emlékszik, továbbá ha az érintett az eljárás során egymásnak ellentmondó nyilatkozatokat tett, vagy az érintett és jogi képviselője tett ilyen eltérő nyilatkozatokat.

**III.** A Bizottság olyan tényeket, amelyek esetleges szakértői vélemény vagy más bizonyíték alapján sem ítéltető meg egyértelműen, az eljárás összes körülményeinek mérlegelésével belátása szerint ítéli meg.

- (4) A Bizottság a fegyelmi eljárást elrendelő határozatban megjelölt tényálláshoz és annak adott fegyelmi okkénti minősüléséhez nincs kötve, az elrendelő határozatban alapul megjelölt tényállásból kiindulól vizsgálatával feltárt valamennyi tény és azok valós minősülése alapján hozza meg határozatát.

## **20.§. A határozat alakja és tartalma**

(1) Az érdemi határozat részei:

- az érdemi döntést hozó szerv megjelölését és ügyszámát
- az érintett megjelölését pontos neve, lakhelye megnevezését
- az ügy tárgyának meghatározását
- az érdemi döntést határozott rendelkezés formájában és az alkalmazott jogkövetkezményt (rendelkező rész)
- a rendelkező részt követően a kioktatást a jogorvoslat lehetőségére és arra, hogy annak előterjesztésére a kézbesítéstől számított 15 napon belül van lehetőség, és azt a Szövetség FEB-nak címezve, de az AVBT elnökénél kell előterjeszteni.
- a döntés indokolását, kitérve ebben a megállapított tényállásra, a megállapított jogsértés tartalmára, az alkalmazott szabályokra és szabályozókra, az értékelt bizonyítékokra, az elfogadott és elvetett bizonyítékokra, az elfogadás és elvetés indokaival egyetemben
- a határozat keltét, és a részt vett bizottsági tagok és az elnök aláírását.

(2) A Bizottság az eljárásban egyéb, nem az ügy érdemét eldöntő határozatokat is hozhat, melyek önálló fellebbezéssel nem támadhatóak (felfüggesztés, bizonyítás kiegészítés, újabb ülés kitűzése, az elnök önállóan az első ülés kitűzése, bizonyítás vagy ülés halasztás vagy egyéb érintett indítvány elutasítása). Ezek alakjára és részeire az (1) bek. rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülésen született határozatok az ülés jegyzőkönyvébe is foglalhatóak, mely esetben csak a rendelkező részt kell tartalmaznia a döntésnek.

## **21.§. Az érdemi határozat rendelkező része**

(1) A Bizottság a fegyelmi eljárást az annak alapjául szolgáló tényállás érdemi vizsgálata és elbírálása alapján köteles határozattal befejezni, az eljárás lefolytatása nélkül érdemi határozat nem hozható.

(2) A Bizottság az eljárás érdemi lezárásaként az alábbi tartalmú határozatokat hozhatja:

- megszünteti az eljárást további intézkedés alkalmazása nélkül
- megállapítja, hogy az érintett a fegyelmi eljárásra okot adó magatartást megvalósította, és ennek következményeként a Bizottság a következő jogkövetkezmények egyikét alkalmazhatja:
  - írásbeli megrovás,
  - a FCI ágárversenypbírói tevékenységtől határozott időre történő eltiltás,
  - kizárás az AVBT-ből az ezzel járó FCI bírói jogosítvány visszavonásával

(3) Az írásbeli megrovás alkalmazható bármely fegyelmi eljárás alapjául szolgáló magatartás esetén, ezzel a Bizottság az AVBT nevében rosszállását fejezi ki a tiltott magatartás tanúsítása

miatt, de súlyosabb intézkedést nem alkalmaz, ha a Bizottság úgy ítéli meg, hogy ez a legenyhébb intézkedés is alkalmas arra, hogy az érintettet a jövőben tartózkodásra bírja rá a hasonló magtartások tanúsításától.

- (4) Az FCI agárversenybírói tevékenységtől való határozott idejű eltiltást hónapokban vagy években kell megállapítani, és az maximum 5 év időtartamra szólhat, mértékét az eset összes körülményére figyelemmel állapítja meg a Bizottság. Az eltiltott személy az eltiltás ideje alatt bírói tevékenységet nem folytathat semmilyen szervezet semmilyen rendezvényén, de az eltiltás ideje alatt is köteles az érintett az FCI és az AVBT szabályainak betartására, így különösen a kölcsönösség és kizárólagosság, valamint a bírói kikérés-megbízás rendszerének tiszteletben tartására, azaz pl. nem vállalhat bíraskodást pl. a Szövetség megkerülésével az eltiltás ideje alatt.  
Az eltiltás idejére vonatkozó fenti szabályok megszegése egy újabb fegyelmi eljárásra, és abban a bírói jogosítványok visszavonására és AVBT-ből való kizárásra ad alapot.
- (5) A bírói jogosítványok visszavonása és az AVBT-ből való kizárás azzal a következménnyel jár, hogy az érintett a későbbiekben FCI bírói tevékenységet egyáltalán nem végezhet. Ilyen határozatot a Bizottság csak akkor hozhat, ha annak meghozatalában a Bizottság valamennyi tagja részt vesz, és a határozat csak a tagok minimum 50%+1 arányú szavazatával hozható meg.
- (6) Az ideiglenes eltiltásról annak időtartama közlésével, a bírói jogosítványok visszavonásáról annak közlésével a Szövetség az AVBT FB Elnökének tájékoztatása alapján értesíti az FCI illetékes szervét annak érdekében, hogy a kölcsönösség alapján az egyéb FCI tagok és szerződött partnerek is tartani tudják magukat az eltiltó határozat rendelkezéseivel. Az ideiglenesen eltiltott agárversenybíró az AVBT tagja marad, agárversenybírói adminisztratív ügyeit az AVBT intézi, azonban az egyéb, AVBT tagsággal járó jogait a felfüggesztés ideje alatt nem gyakorolhatja.
- (7) A Bizottság marasztalást kimondó határozata fellebbezésre tekintet nélkül előzetesen végrehajtható.

## **22.§. Közlés, kézbesítés**

- Az érdemi határozatot írásba kell foglalni és személyesen vagy postai úton kell a fellebbezésre jogosultaknak kézbesíteni.
- A határozatot kézbesíteni kell az érintettnek -kivéve ha van jogi képviselője, mert ez esetben a határozatot a jogi képviselőnek kell kézbesíteni az érintett helyett- és a Szövetség elnökének, a 18.§. (11)-(12). szerinti határidőben.
- Amennyiben az érintettnek az eljárásban jogi képviselője van, aki erre vonatkozó ügyvédi meghatalmazását a Bizottság részére csatolja, úgy a meghatalmazás Bizottsághoz való érkezését követően az érintettnek megküldendő valamennyi iratot, küldeményt, ülésre való meghívót és az érdemi vagy közbenső határozatokat is a jogi képviselő részére kell megküldeni az érintettnek való megküldésre vonatkozó szabályok szerint, ez esetben az érintett részére való külön megküldés mellőzhető. Amennyiben azonban a Bizottság a kitűzött ülésre szükségesnek ítéli az érintett személyes megjelenését és meghallgatását, úgy a személyes megjelenése elvárásának közlésével az ülésére őt közvetlenül is meghívja, de az érintett ekkor sem köteles az ülésen megjelenni, és távolmaradása az eljárás folytatását, az ülés megtartását, a határozat hozatalt nem akadályozza meg.

## **23.§. A határozat jogereje**

Az elsőfokú határozat abban az esetben, ha az ellen fellebbezés nem érkezik, úgy az azt követő naptári napon jogerőre emelkedik, amely napon valamennyi fellebbezésre jogosult vonatkozásában a fellebbezésre nyitva álló határidő eltelt.

## **V. fejezet**

### **A másodfokú eljárás fegyelmi eljárásban**

#### **24.§. A fellebbezés**

- (1) A Bizottság érdemi határozatával szemben az írásbeli határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet írásban kell előterjeszteni az AVBT elnökénél, 2 példányban, de a Szövetség FEB-nak címezve. A fellebbezést a Szövetség Fegyelmi és Etikai Bizottsága bírálja el.
- (2) Fellebbezés előterjesztésére az eljárás alá vont érintett és az AVBT elnöke jogosult. AZ AVBT elnöke által előterjesztett fellebbezést ő a Szövetség székhelyére és a Szövetség nevére címzi, és a küldemény átvételét a Szövetség elnöke végzi.
- (3) A fellebbezésben meg kell jelölni a határozatot, amely ellen a fellebbezés irányul és elő kell adni, hogy az érintett a határozat megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A fellebbezésben a fellebbező nem hivatkozhat újabb, az elsőfokú eljárásban fel nem hozott tényre, körülményre, bizonyítékokra, kivéve, ha ezek csak az elsőfokú határozat meghozatala után keletkeztek, vagy az érintett azokat önhibáján kívül nem tudta érvényesíteni az elsőfokú eljárásban, és mindezek mellett feltéve, hogy az - elbírálása esetén - reá kedvezőbb határozatot eredményezett volna.
- (4) A fellebbezésnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

#### **25.§. Intézkedés a kizárási ügyben II. fokon eljáró Szövetség FEB határozatának előkészítése során**

- (1) AZ AVBT elnöke – az AVBT elnöke által benyújtott fellebbezés esetén a Szövetség elnöke - intézkedik a fellebbezési iratoknak a Bizottságnál elfekvő eljárási iratokhoz továbbításáról a Bizottság elnöke útján, a fellebbezés beérkezését követő 8 napon belül. A további előkészítést a Bizottság végzi.
- (2) Ha a másodfokú eljárás előkészítése során az AVBT Fegyelmi Bizottság a fellebbezés elkésztségét észleli, és a fellebbező fél igazolási kérelmet nem terjesztett elő, úgy az elkésztséget 30 napon belül nem nyilvános ülésen, az érintettek értesítése vagy meghívása nélkül vizsgálja, és amennyiben az elkésztséget megállapítja, erről az érdemi határozatra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, a fellebbezést elutasító határozatot hoz, és az I. fokú érdemi határozatokra vonatkozó szabályok szerint kézbesíti azt. A fellebbezést elkésztség okán elutasító Bizottsági határozat az érdemi határozatra vonatkozó szabályok szerint fellebbezhető, ezen fellebbezést is a Szövetség FEB bírálja el. A fellebbezést elkésztség okán elutasító határozat az érdemi határozat jogerőre emelkedésének nem akadályozza, az érdemi határozat akként emelkedik jogerőre, mintha fellebbezés nem érkezett volna.

- (3) Amennyiben a fellebbező fél a fellebbezéssel egyidejűleg igazolási kérelmet terjeszt elő a fellebbezési határidő elmulasztása miatt, a Bizottság a jelen §. (7).bek-e szerint jár el.
- (4) Amennyiben a Bizottság állásfoglalása szerint az elkészttség nem állapítható meg, úgy a fellebbezést érdemben megvizsgálja abból a szempontból, hogy azt arra jogosult személy terjesztette-e elő, és rendelkezik-e a fellebbezés a 24.§.(3)§-ban előírt kötelező tartalmi elemekkel.
- (5) Ha a másodfokú eljárás előkészítése során az AVBT Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy azt nem arra jogosult terjesztette elő, úgy e tény a fellebbezés Bizottsághoz érkezését követő 30 napon belül nem nyilvános ülésen, az érintettek értesítése vagy meghívása nélkül határozattal elbírálja, és amennyiben a jogosulatlanságot megállapítja, erről az érdemi határozatra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, a fellebbezést elutasító határozatot hoz, és ugyanezen szabályok szerint kézbesíti azt. A fellebbezést jogosulatlanság okán elutasító Bizottsági határozat az érdemi határozatra vonatkozó szabályok szerint fellebbezhető, ezen fellebbezést is a Szövetség FEB bírálja el. A fellebbezést jogosultság okán elutasító határozat az érdemi határozat jogerőre emelkedésének nem akadály, az érdemi határozat akként emelkedik jogerőre, mintha fellebbezés nem érkezett volna.
- (6) Ha a fellebbezési eljárás előkészítése során az AVBT Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fellebbezés nem tartalmazza a 24.§.(3). bek szerinti kötelező elemeket, úgy 15 napos határidő tűzésével felhívja a fellebbezőt, hogy fellebbezése hiányosságait pótolja, egyben kioktatja a fellebbezőt, hogy amennyiben ezen határidő alatt a hiányokat nem pótolja, ez fellebbezése elbírálásának nem akadály, de ebben az esetben azt a Szövetség FEB azt hiányos tartalma szerint fogja megítélni.
- (7) A fellebbezési eljárás jelen §-ban szabályozott előkészítése során a Bizottság hatáskörébe utalt feladatai ellátása befejezését követő 45 napon belül a Bizottság elnöke a teljes iratanyagot a Szövetség elnöke részére átadja, aki gondoskodik arról, hogy az a Szövetség FEB részére haladéktalanul átadásra kerüljön.

## **26.§. A Szövetség FEB eljárása**

- (1) A fellebbezés elbírálását végző FEB ülésre az érintettet meg kell hívni, ha jogi képviselővel járt el, úgy azt is.
- (2) A fellebbezés elbírálása az iratok rövid ismertetésével kezdődik.
- (3) A másodfokú eljárásban további bizonyítás felvételének a jelen szabályzatban meghatározott kivétellel nincs helye, de a Szövetség FEB tagjai érintetthez az érdemi döntés meghozatala előtt kérdéseket intézhetnek.
- (4) A Szövetség FEB a fellebbezett határozatot a fellebbezés keretein belül vizsgálhatja felül, de a fellebbezést valós tartalma és nem csak esetleges jogi terminológiai alapján bírálja el.
- (5) A Szövetség FEB a fellebbezés érdemében egyszerű többséggel hoz határozatot. Amennyiben a Szövetség FEB-nek a fellebbezés elkészttsége okán az azzal együtt előterjesztett igazolási kérelemről vagy fellebbezési jogosultságról is döntenie kell, úgy az igazolási kérelemnek való helyt adásról, a fellebbezési jogosultság fennálltáról a fellebbezés érdemi elbírálása előtt, nyílt szavazással hoz külön határozatot és csak az igazolási kérelemnek való helyt adás illetve a jogosultság fennállása megállapítása esetén és azt követően kerülhet sor a fellebbezés külön elbírálására.

## **27.§. A Szövetség FEB másodfokú határozata fegyelmi ügyekben**

(1) A Szövetség FEB fegyelmi határozat fellebbezés folytán való elbírálása során az alábbi határozatokat hozhatja:

- a./ az elsőfokú határozatot rendelkező részében helybenhagyja, ha annak ténybeli megállapításait és az abból levont következtéseit helytállónak minősíti. Ebben az esetben az indokolásban elég csak utalni az elsőfokú határozat rendelkezéseire és tartalmára, de azokat kiegészíteni is lehetséges, vagy bizonyos indokokat mellőzni is lehet a másodfokú határozat indokolásában.
- b./ abban az esetben, ha az elsőfokú eljárásban az érdemi határozat tartalmára kihatóan a eljárási szabálysértés történt, a Szövetség FEB az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi és a Bizottságot új eljárás lefolytatására utasítja. Ebben az esetben a határozat indokolásában elegendő a megsértett eljárási szabályt megjelölni, de lehetséges a vonatkozó és a megismételt eljárásban alkalmazandó szabályok előírásaira tételesen utaló iránymutatást és állásfoglalást adni a Bizottság számára a szabályszerűen lefolytatandó eljárás érdekében.
- c./ A Szövetség FEB az elsőfokú határozatot rendelkező része vonatkozásában megváltoztatja, ami vonatkozhat a jogsértések körére és/vagy az alkalmazott jogkövetkezményre.

(2) Nincs helye a fellebbezett határozat megváltoztatásának a bírói jogosítványok visszavonása és AVBT kizárás jogkövetkezményének alkalmazásával, ha az elsőfokú határozat a bírói jogosítványok visszavonása és AVBT kizárás jogkövetkezményét nem alkalmazta és az érintett maga vagy jogi képviselője a határozatot nem támadta fellebbezéssel.

(3) A Szövetség FEB másodfokú határozata a kihirdetéssel emelkedik jogerőre, elleni további fellebbezésnek helye nincs. A kihirdetés az egyéb határozatokkal azonos módon történik. A FEB elnöke a jogerős határozatot az érintettnek személyesen vagy postai úton kézbesíti a jegyzőkönyv leírása után 8 napon belül.

(4) A másodfokú eljárásra egyebekben az elsőfokú eljárás szabályai és a Szövetség FEB szabályai értelemszerűen irányadóak, amennyiben jelen szabályzattal nem ellentétesek.

(5) A Szövetség FEB másodfokú határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs, az a civil szervezeti határozatokra vonatkozó szabályok szerint támadható bíróság előtt. A kereset előterjesztése a végrehajthatóságnak önmagában nem akadályos.

## **28.§. AVBT tagi jogviszony megszűnése fegyelmi eljárás hatálya alatt**

- a.) Abban az esetben, ha az érintett tag tagi jogviszonya az AVBT-ben a fegyelmi eljárás megindításának elrendelése és a jogerős határozat meghozatala közötti időben bármilyen okból megszűnik, a Bizottság a folyamatban lévő kizárási eljárást ezen okra hivatkozással haladéktalanul megszünteti. Ebben az esetben a tagságát megszüntető AVBT tag az ilyen megszűnést követő 10 évig nem válhat ismét az AVBT tagjává, és erről a tényről, annak okáról az AVBT Elnök jelzése alapján a Szövetség elnöke az FCI illetékes szervét értesíti.

## **29.§. A fegyelmi intézkedés hatályosulása**

Ha a fegyelmi eljárásban megszületik az elsőfokú határozat, az fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

## **30.§. Iratmegőrzés, iratbetekintés, iratmásolat**

- (1) A jogerősen lezárt kizárási eljárásban keletkezett iratokat a Szövetség iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.

- (2) A kizárási eljárás során keletkezett iratokba való betekintés joga korlátozott.
- (3) Az eljárás jogerős befejezése előtt az I. és másodfokú fokú eljárás során az iratokba betekinthez az érintett vagy jogi képviselője, a Bizottság elnökével 8 nappal előre egyeztetett időpontban, a Bizottság elnöke jelenlétében, és az iratbetekintés tényéről, helyéről, a betekintésre átadott iratsorszámáról, a betekintés kezdő és záró időpontját rögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni. Az iratokba a Bizottság elnöke és tagjai (kivéve az adott eljárásból elfogultság miatt kizárt tagot) korlátlanul betekintheznek. Egyéb személyek betekintési joggal nem rendelkeznek, kivéve ha ahhoz személyre és iratra szólóan mind az érintett mind a Bizottság testületi határozattal kifejezetten hozzájárult.
- (4) Az I. fokú eljárást befejező határozat meghozatala után a bizottság és az érintett iratbetekintési joga a (3). bek-el azonos, a másodfokú határozatot hozó Szövetség FEB tagjai is e körben jogosultak betekintésre.
- (5) A jogerősen befejezett fegyelmi eljárás iratai esetleges bírósági eljárás során az eljáró Bíróságnak hiánytalanul kiadhatóak. Egyébként a jogerősen befejezett eljárás irataiba az érintett, a Bizottság elnöke és tagjai, a Szövetség FEB elnöke és tagjai tekintheznek be.
- (6) Iratmásolat kérésére azok jogosultak, akik adott irat vonatkozásában iratbetekintésre is joggal bírnak. A másolat költségeit a kérelmező köteles előre megfizetni. Iratmásolat kiadására is vonatkoznak a (2)-(5) és (7) bek. szabályai.
- (7) Az iratbetekintés és iratmásolat esetén a betekintő természetes személyes adatot nem ismerhet meg, köteles a megismert adatok, iratok tartalmát a vonatkozó titokvédelmi jogszabályoknak és a Szövetség belső szabályzatainak (különösen Adatvédelmi Szabályzat) megfelelően megőrizni, és azt harmadik személy részre ki nem adhatja, vele meg nem ismertetheti, titoktartási nyilatkozat tételére kötelezhető.

## VI.A Fegyelmi Bizottság egyéb eljárásai

### 31.§.

- (1) **A AVBT Etikai Kódexben foglalt szabályok megsértése esetén a bejelentések és panaszok kivizsgálása.**

A Bizottság e körben az AVBT Elnöke által elrendelt eljárást folytatja le, aki azt abban az esetben rendeli el, ha a rendelkezésre álló adatok alaposan alátámasztják az Etikai Kódexben foglalt szabályok sérelmét. E körben eljárására és az alkalmazható jogkövetkezményekre a fegyelmi eljárás szabályai irányadóak az alábbi eltérésekkel:

- etikai eljárás elrendelésére az Etikai Kódexben foglalt kötelezettség megszegése miatt kerülhet sor, az elrendelésre az AVBT Elnöke jogosult
- etikai eljárásban az AVBT-ből kizárás és a bírói tevékenységtől nem meghatározott időre szóló eltiltás nem alkalmazható
- az érintettek a keletkezett iratokat a Bizottságnál tekinthezik meg, azokat a Bizottság nem köteles az érintetteknek külön megküldeni.

- A Bizottság ülései helyéről és idejéről az érintetteket telefonon, faxon vagy e-mail útján is értesíteni lehet, az értesítésben a jogokról és kötelezettségekről való tájékoztatás a vonatkozó szabályzatra utalással is történhet.
  - A Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv az elhangzottak leglényegesebb tartalmi elemeit tartalmazza
- (2) AZ AVBT Fegyelmi Bizottsága Elnöke útján köteles a Közgyűlésnek beszámolni, mely beszámoló tartalmazza az éves tevékenység részletes bemutatását, kérdésekre adandó azonnali válaszokat.
- (3) Etikai ügyben a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SzMSz)és az Etikai Kódexben részletezett tárgyú ügyekben jár el.
- (4) Bírói összeférhetetlenségi ügyekben a Bizottság az Elnök által elrendelt egyedi ügyben jár el, mely eljárásra az általános szabályok értelemszerűen irányadóak.

### **32.§. Vegyes rendelkezések**

- (1) A jelen szabályzatot mindenkor az AVBT SzMSz-el összhangban kell alkalmazni és értelmezni.
- (2) A jelen szabályzat annak AVBT Közgyűlés általi elfogadását követően a Szövetség Elnöksége jóváhagyását követő napon lép hatályba, és alkalmazni kell a folyamatban lévő eljárásokban is és mindazon fegyelmi eljárásokban is, amelyekben még nem született a jelen szabályzat hatályba lépéséig jogerős határozat.

68./ A jelen szabályzatot a Szövetség honlapján való megjelentetéssel hirdeti ki.

A jelen, a Fegyelmi Szabályzatot az AVBT Közgyűlése 2018. június 28-i ülésén kelt határozatával elfogadta, és a MEOESZ Elnökségének jóváhagyása feltételével hatályba léptette, egyidejűleg a korábban hatályos Fegyelmi Szabályzatot teljes egészében hatályon kívül helyezte.

A fenti szabályzatot a MEOESZ Elnöksége 46/2018.(07.05.) MEOESZ E. határozata jóváhagyta, az hatályba lépett 2018. június 28. napjával.

Budapest, 2018. július 05.

Korózs András a MEOE Szövetség elnöke

Molnár Ágnes a MEOE Szövetség Agárverseny Bírói Testülete Elnöke